PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2017 m. rugsėjo 27 d.
sprendimu Nr. V.TS– 196

ELEKTRĖNŲ SAV. SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Semeliškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190664977.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1932 m. rugsėjo 1 d., įregistruota Juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 15 d.

4. Teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė savivaldybės įstaiga.

5. Savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, ji:

5.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia gimnazijos direktorių;

5.3. priima sprendimus dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Buveinė – Trakų g. 73 Semeliškių mstl. Elektrėnų sav.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos: grupinis, pavienis.

12. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas.

13. Gimnazijoje vykdomos šios švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

14. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas.

15. Gimnazija turi du skyrius.

16. Pastrėvio skyrius:

16.1. buveinė – Mokyklos g. 15 Pastrėvio k. Elektrėnų sav.;

16.2. įsteigimo data – 2013 m. rugsėjo 1 d.;

16.3. mokymo kalba – lietuvių;

16.4. mokymo formos: grupinis, pavienis;

16.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas;

16.6. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas.

17. Beižionių daugiafunkcis skyrius:

17.1. buveinė – Bažnyčios g. 3 Beižionių k. Elektrėnų sav.;

17.2. įsteigimo data – 2016 m. rugsėjo 1 d.;

17.3. mokymo kalba – lietuvių;

17.4. mokymo formos: grupinis, pavienis;

17.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas;

17.6. vykdo formaliojo (pradinio ir pagrindinio) ir neformaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, kito neformaliojo vaikų švietimo) švietimo programas, formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir savo reikmėms pritaikytas bendrąsias programas ir esant poreikiui savo parengtas ugdymo programas, įregistruotas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, vykdo sociokultūrinę veiklą.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

21. Kitos švietimo veiklos rūšys:

21.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85. 10.10;

21.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.4. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, tenkinti gyvenamosios vietovės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius ir kultūrinius poreikius.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

24.5. tęsti gimnazijos, kaip vietos bendruomenės švietimo ir kultūros tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo židinio, gyvavimą;

24.6. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;

24.7. teikti savišvietos, meninės pramoginės veiklos paslaugas.

25. Vykdydama jai pavestus uždavinius gimnazija atlieka šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones, rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

25.5. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniams tobulėjimui;

25.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.9. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

25.10. organizuoja mokinių pavėžėjimą į gimnaziją ir iš jos į namus;

25.11. formuoja, planuoja ir derina kultūrinę veiklą su Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos Beižionių filialu, vykdo ją;

25.12. organizuoja vietos bendruomenės sportinę, sveikatinimo veiklą;

25.13. organizuoja ir teikia savišvietos, etninės kultūros, mėgėjų ir profesionalaus meno sklaidos, mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklos organizavimo, pramoginių, edukacinių ir kitų renginių organizavimo paslaugas, tenkina kitus bendruomenės sociokultūrinius poreikius;

25.14. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

25.15. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis bei privačiomis įmonėmis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;

25.16. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.17. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. vykdyti savivaldybės, regiono, šalies ir tarptautinius projektus;

27.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.2. vykdyti ugdymo programas ir užtikrinti geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą;

28.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

28.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti įsipareigojimus;

28.5. sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų organizacijų veiklai;

28.6. rengti ir įgyvendinti vaikų vasaros poilsio stovyklų, vaikų ir paauglių bei suaugusiųjų nusikalstamumo, patyčių prevencijos programas;

28.7. sudaryti sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

28.8. organizuoti pramoginius, edukacinius, socialinius, kultūrinius meno ir sporto renginius;

28.9. siekiant vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo paslaugų kokybės ir efektyvumo, bendradarbiauti su socialiniais partneriais;

28.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka ir kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Elektrėnų savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktorius pavaldus gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai arba pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus jos įgaliotam asmeniui, atskaitingas merui ir savivaldybės administracijos padaliniui, kuruojančiam švietimo įstaigų vadovų veiklą.

32. Direktoriaus funkcijos:

32.1. vadovauja rengiant ir vykdant gimnazijos strateginį planą, metinius veiklos planus, švietimo programas, įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos priemonių, juos tvirtina;

32.2. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

32.3. stebi, analizuoja, vertina gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus, inicijuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

32.4. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina gimnazijos pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete gimnazijai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

32.5. nustato gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina gimnazijos struktūrą;

32.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

32.7. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.8. suderinęs su gimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

32.10. nustato bendruomenės elgesio ir etikos normas ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;

32.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

31.13. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.14. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

32.17. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.19. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

32.20. rengia gimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir teikia Elektrėnų savivaldybės tarybai tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

32.21. kartu su gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant gimnazijos pastatų ar gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

32.22. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintose Rekomendacijose dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams;

32.23. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.24. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, minimalios priežiūros organizavimu, užtikrina smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą gimnazijoje;

32.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui, kitam gimnazijos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

32.26. teikia ataskaitas, dokumentus Elektrėnų savivaldybės administracijos padaliniui, kurio reguliavimo sričiai priskirta gimnazija, kitoms institucijoms ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

32.27. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.28. vykdo kitas teisės aktuose ir gimnazijos nuostatuose nustatytas funkcijas.

33. Direktorius atsako už:

33.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą gimnazijoje;

33.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;

33.3. informacijos apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

33.4. demokratinį gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

33.6. saugos darbe, gaisrinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą.

34. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

35. Gimnazijos direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja Elektrėnų savivaldybės administracijos padalinys, kurio reguliavimo sričiai priskirta gimnazija.

36. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės:

36.1. metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai;

36.2. metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas;

36.3. metodinės grupės kartu su pagalbos mokiniui specialistais planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, siekia mokinių ir gimnazijos pažangos;

36.4. metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba:

37.1. metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai;

37.2. metodinei tarybai vadovauja tarybos išrinktas pirmininkas;

37.3. metodinėje taryboje nustatomi mokytojų metodinės veiklos prioritetai, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai, siūlomas pedagoginių naujovių diegimas gimnazijoje;

37.4. metodinė taryba teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti gimnazijai.

40. Taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę reglamentuoja Tarybos nuostatai.

41. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų atstovų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba.

42. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

43. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas (pasirinkto balsavimo būdu) Tarybos posėdyje.

44. Taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. aprobuoja gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, darbo tvarkos taisykles, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus gimnazijos direktoriaus;

44.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos struktūros tobulinimo;

44.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

44.5. išklauso gimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

44.6. teikia siūlymus gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

44.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

44.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

44.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

46. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

48. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

49. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

50. Mokytojų taryba:

50.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

50.2. tariasi dėl gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo klausimus;

50.3. analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus, svarsto mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;

50.4. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais.

51. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių taryba:

51.1. mokinių tarybos nariai yra klasių mokinių susirinkimų deleguoti atstovai;

51.2. mokinių tarybai vadovauja gimnazijos mokinių prezidentas, renkamas slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai;

51.3. mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas;

51.4. vykdo prevencines programas;

51.5. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

51.6. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

51.7. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;

51.8. deleguoja atstovus į Tarybą;

51.9. inicijuoja mokinių dalyvavimą įvairiuose projektuose, pati juose dalyvauja;

51.10. atstovauja mokiniams, gina mokinių interesus gimnazijoje, valstybinėse institucijose, visuomeninėse organizacijose bei judėjimuose;

51.11. bendradarbiauja su kitų mokyklų mokinių savivaldomis bei Lietuvos mokinių parlamentu.

52. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Tarybai ir gimnazijos direktoriui.

53. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos lėšos:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

58.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos vyr. finansininko veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ir šių institucijų įgalioti asmenys.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

64. Informacija apie gimnazijos veiklą, kurią, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

65. Gimnazijos nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, Elektrėnų savivaldybės administracija, gimnazijos direktorius arba Taryba.

66. Gimnazijos nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

67. Gimnazijos nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su Taryba.

68. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA
Gimnazijos tarybos posėdžio
2017-08-31protokolas Nr. MT-4