

PATVIRTINTA  
Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos  
direktorius 2024 m. *sausio 15* d.  
įsakymu Nr. V- 57

**ELEKTRĖNŲ SAV. SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOJOS VAIKŲ MAITINIMO IR (AR)  
MAISTO PRODUKTŲ TIEKIMO PASLAUGŲ  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos (toliau Gimnazija) vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 (Suvestinė redakcija nuo 2021-02-06 iki 2021-10-31), Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Elektrėnų savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu ir kt. teisės aktais.
2. Aprašas nustato mokinių maitinimo tvarką.
3. Maitinimo paslaugas teikia pati gimnazija.
4. Gimnazija atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą tvarką.
5. Mokiniams teikiamo maitinimo rūšys:
  - 5.1. nemokamas maitinimas (teisės aktų nustatyta tvarka mokiniams skiriama socialinė parama – pietūs;
  - 5.2. mokamas maitinimas (mokiniai gimnazijos valgykloje gali įsigyti norimų patiekalų ir / ar užkandžių, gėrimų apmokėdami grynais.
6. Valgykloje matomoje vietoje skelbiamas:
  - 6.1. valgiaraštis;
  - 6.2. maisto pasirinkimo piramidė, maisto produktų ženklinimo simbolio „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija.

**II SKYRIUS  
NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Nemokamas maitinimas teikiamas, jei mokinys mokosi Gimnazijoje, neatsižvelgiant į gyvenamąją vietą.
8. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui paskelbimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;
9. Nemokamo maitinimo rūšis - pietūs.
10. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų, mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.
11. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus

mokiniam neteikiamas.

12. Mokiniam, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į gimnaziją dėl ligos, nemokamas maitinimas organizuojamas tokia tvarka:

12.1. mokiniam, neatvykusiems į gimnaziją be pateisinamosios priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas;

12.2. mokiniam, neatvykusiems į gimnaziją dėl pateisinamosios priežasties, atiduodamas sausas maisto daavinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą;

13. Nemokamo maitinimo apskaitą gimnazijoje tvarko direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris:

13.1. kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą;

13.2. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą nurodydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo paslaugų teikėją nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;

13.3. per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomens, SPIS žurnale, užpildo ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

13.4. renka ir kaupia duomenis apie mokiniam skirtą nemokamą maitinimą;

13.5. atsiskaito apie panaudotas mokyklos lėšas iki kito mėnesio 5 dienos;

13.6. pateikia užpildytą, atsakingo asmens pasirašytą, praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo žurnalą;

13.7. mokiniui pakeitus mokyklą, atsakingas asmuo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos, Socialinių išmokų skyriui pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis), kurioje nurodomi duomenis apie mokinį (mokinio vardas, pavardė, gimimo data).

14. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas mokykloje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose, maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius, skirtus maitinti ne gimnazijoje.

15. Išdavimo procesą vykdo gimnazijos soc. pedagogas, valgyklos virėjas ir sandėlininkas:

15.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

15.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (galimybę gauti maisto daavinį). Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškinama, kokio maisto daavinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokiny ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti;

15.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto daavinį mokykloje;

15.4. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu mokyklose, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir

patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą;

15.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio mokykloje, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką;

15.6. koordinuoja informacijos dėl maisto davinių išdavimo skelbimą mokyklos interneto svetainėje.

16. Maisto produktų tiekimo paslaugos vykdomos atsižvelgiant į sudarytas sutartis su tiekėjais.

16.1. sandėlininkas pagal poreikį užsako maisto produktus;

16.2. maisto produktai užsakomi:

birūs – 1 kartą per savaitę;

daržovės – 1 kartą per savaitę;

mėsa – 2 kartus per savaitę;

duonos gaminiai – 1 kartą per savaitę

pieno gaminiai – 1 kartą per savaitę.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

16. Mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto ir pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų.

17. Visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje, kuris skelbiamas matomoje vietoje.

18. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui.

19. Valgykloje maitinimo paslaugos teikiamos 8.30–15.00 val.

20. Mokiniams pavalgyti skiriamos dvi pertraukos:

20.1. 1-6 klasių mokiniai pietauja po 3 pamokų (pertraukos trukmė – 25 min.);

20.2. 7-8 klasių ir III–IV gimnazijos klasių mokiniai pietauja po 4 pamokų (pertraukos trukmė – 30 min.).

21. Už paslaugas galima apmokėti grynaisiais pinigais.

22. Po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

### **IV SKYRIUS**

#### **ELGESIO TAISYKLĖS GIMNAZIJOS VALGYKLOJE**

23. Mokiniai elgiasi kultūringai ir mandagiai su valgyklos darbuotojais.

24. Mokiniai laikosi elgesio, aptarnavimo, atsiskaitymo, indų gražinimo tvarkos.

25. Su striukėmis, paltais į valgyklą mokiniai neįleidžiami ir neaptarnaujami.

26. Mokiniai privalo atvykti pietauti tik jiems nurodytu laiku ir/ ar laisvų pamokų metu.

27. Mokiniai eidami į valgyklą plauna rankas, laikosi sanitarinių ir higieninių reikalavimų.

28. Maistą įsigyja eilės tvarka laikydamiesi saugaus atstumo.

29. Esant ekstremaliai situacijai laikosi ne mažiau kaip 1 metro atstumo, dėvi nosį ir burną apsaugančias priemones.
30. Mokiniai valgo prie jų klasei priskirto stalo.
31. Pavalgius privaloma indus nunešti į tam skirtą vietą.
32. Siekiant užtikrinti greitą mokinių aptarnavimą, mokiniai privalo susipažinti su valgiaraščiu, skelbiamu valgykloje.
33. Netyčia sudaužius lėkštę arba stiklinę, išpylus maistą ant grindų, būtina pranešti budičiam mokytojui arba valgyklos darbuotojui.
34. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą, tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal įstatymą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Valgykloje turi būti užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai.
36. Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos mokinių maitinimo tvarkos aprašas yra skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.