

ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2022 METŲ METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023-03-15
Semeliškės

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Elektrėnų savivaldybės Semeliškių gimnazija (toliau – gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose ir atspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

Gimnazijos buveinė – Trakų g.73, Semeliškės, Elektrėnų sav. Identifikavimo kodas - 190664977. Gimnazijos savininkė yra Elektrėnų savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina mokyklos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Semeliškių gimnazija vykdo nuostatuose numatytas švietimo programas: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pritaikyta pradinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

Semeliškių gimnazija turi skyrių adresu Mokyklos g. 15 Pastrėvio k. Elektrėnų sav., kuris vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. VI.TS - 94 „Dėl Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų klasių skaičiaus kiekviename sraute ir mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus grupėse, ikimokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus grupėse 2022 – 2023 mokslo metais nustatymo“, gimnazijoje atlikti struktūriniai pertvarkymai ir nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. Pastrėvio skyriuje nesuformuota pradinio ugdymo klasė.

Gimnazijos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius. – 62.

Gimnazija rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais eurai. Rinkinys teikiamas iš VSAKI sistemos. Finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už pilnus 2022 metus.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Gimnazija finansinę apskaitą tvarko vadovaujantis Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS) bei kitais teisės aktais. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Gimnazijoje buhalterinė apskaita vedama naudojant kompiuterinę programą „Debetas“. 2022 m. finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Gimnazijos apskaitos politika patvirtinta 2022 m. rugsėjo mėn. 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-271.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas - materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialaus turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo mokykla disponuoja ir kuri naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei jis atitinka 13-jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Įsigijimo momentu apskaitoje nematerialus turtas registruojamas įsigijimo savikaina.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės nustatyti negalima, tuomet nematerialus turtas registruojamas simboliškai verte.

Viso gimnazijos nematerialaus turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė - 0. Nusidėvėjimo normatyvai taikomi vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 03V – 628, o nuo 2022 m. lapkričio 1 d. normatyvai taikomi vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. 03V – 398.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas tai turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą).

Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-o VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Minimali ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 500 eurų.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą. Po pirminio pripažinimo, ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus finansinėse ataskaitose, parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei toks yra.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra nuvertėjimo sumos nurašomos.

Nusidėvėjimas priskaičiuojamas kiekvieną mėnesį. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatytos 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o apskaitomos pagal materialiai atsakingus asmenis kiekiu ir suma. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto

įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargas į sąnaudas nurašo komisijos, sudarytos vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymais, pagal nurašymo aktus, degalai - pagal gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. V- 250, 2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. V- 249, 2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. V- 248, įsakymu patvirtintas kuro sunaudojimo normas.

Finansinis turtas

Finansinis turtas yra pinigai ir jų ekvivalentai. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus arba kitą finansinį turtą. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą viešojo sektoriaus subjektas turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorio sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

Gimnazijoje pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir kasoje. Pinigus gauna iš savivaldybės izdo einamoms išlaidoms t.y. darbo užmokesčiui, soc. draudimo įmokoms, komunalinėms bei kitoms išlaidoms apmokėti.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai viešojo sektoriaus subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, atitinkantį finansinio turto apibrėžimą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Ilgalaikių gautinų sumų gimnazija neturi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos gimnazijoje yra iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos bei iš kitų šaltinių gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas gimnazijoje nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo gautos (gautinos) sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas turtas arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Pirmojo pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina, o perduoti laikomas turtas - tikrąja verte. Trumpalaikiai įsipareigojimai vertinami įsigijimo verte. Gimnazija ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Pajamos

Viešojo sektoriaus subjekto pajamomis laikomas tik jo gaunamas ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-u VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ju VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kokiai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo, pripažįstamos tada, kai tikėtina, kad gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai gimnazija gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos apskaitoje registruojamos tą laikotarpį, kurį yra uždirbamos t.y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus), nepriklausomai nuo jų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Gimnazijoje pajamos gaunamos iš transporto nuomos paslaugų, tėvų įnašų ir maisto prekių pardavimo antkainio.

Sąnaudos

Gimnazijoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-o VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriama: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, ryšių paslaugos, transporto išlaikymo sąnaudos, kitų prekių sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, komunalinių paslaugų sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos.

III SKYRIUS AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialusis turtas (pastaba P3)

Informacija apie gimnazijos 2022 m. nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta **priede P3**.

Gimnazijos nematerialusis turtas yra programinė įranga.

Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto nepirko ir kitaip neįsigijo.

Nematerialusis turtas visiškai amortizuotas, jo likutinės vertės nėra.

2. Ilgalaikis materialusis turtas (pastaba P04)

Informacija apie gimnazijos 2022 m. ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta **priede P4**.

Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės: pastatai, infrastruktūros statiniai, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

2022 m. gimnazija pirko naują ilgalaikį turtą –įrangos virtuvei už 1 196,69 Eur, nešiojamą kompiuterį už 579,99 Eur ir kavos aparatą už 768,00 Eur. Viso nupirktą ilgalaikio turto už 2 544,68 Eur.

Gimnazija gavo nemokamai patikėjimo teise valdyti ir disponuoti ilgalaikio turto iš Elektrėnų savivaldybės administracijos 16 nešiojamų kompiuterių, kurių bendra įsigijimo vertė 11 228,80 Eur. Taip pat gimnazija iš rėmėjų gavo atsargų už 1 718,80 Eur ir įgyvendinusi Švietimo ir ugdymo programą „Atviro ir mobilaus darbo su jaunimu plėtra” gautus 1500 Eur, įrengė lauko klasės pavėsinę. Lauko klasės pavėsinės vertė 3 218, 80 Eur.

Per 2022 metus nurašytas ilgalaikis turtas neturintis likutinės vertės, neveikiantis ir morališkai pasenęs: kompiuteris, du televizoriai, interaktyvi lenta. Viso nurašyta už 4 428,30 Eur. Gimnazija, vadovaudamasi Elektrėnų savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. VI.TS-100, perdavė Elektrėnų savivaldybės administracijai ilgalaikį materialųjį turtą valdyti ir naudoti patikėjimo teise. Šio ilgalaikio turto pradinė įsigijimo vertė 13 536,54 Eur, o likutinė vertė 9913,08 Eur. Viso nurašyto ir perduoto ilgalaikio turto įsigijimo vertė 17 964,84 Eur. Gimnazija turi ilgalaikio materialaus turto, kuris visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas veikloje: tai kitos mašinos ir įrenginiai, automobilis Peugeot Partner, baldai, biuro įranga, kompiuterinė technika ir kitas ilgalaikis materialus turtas, kurio įsigijimo vertė – 149 274,92 Eur.

Naudojamas ankstesniais laikotarpiais gautas ilgalaikis turtas pagal panaudos sutartis, kuris apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje gimnazija turi ilgalaikio materialaus turto, kurio likutinė vertė 1 073 558,37 Eur.

3. Atsargos (pastaba P08)

Informacija apie gimnazijos atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta **priede P8**.

Gimnazijoje yra šios atsargų grupės: medžiagos ir žaliavos, maisto produktai, ūkinis inventoriųs.

Per 2022 metus gimnazija nemokamai gavo atsargų iš kitų viešojo sektoriaus įstaigų už 6 748,45 Eur. Pagrindą sudaro medicininės atsargos gautos iš Elektrėnų savivaldybės administracijos pagal 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr.03V-659 dėl mokinių tyrimų nuo Covid-19 ligos (korona viruso infekcijos) organizavimo. Ataskaitinio laikotarpio pradžioje gimnazija turėjo atsargų už 8 240,88 Eur, o metų pabaigoje likutis 9 868,61 Eur.

Kitas ūkinis inventoriųs ir medžiagos atiduotos naudoti, apskaitomos nebalansinėje sąskaitoje.

4. Išankstiniai apmokėjimai (pastaba P09)

Gimnazijos išankstinių apmokėjimų informacija pateikta **priede P9**.

Juos sudaro apmokėjimas avansu už kurą. 2022 m. gruodžio 31 d. avanso suma 641,06 Eur, kuri 71 % mažesnė lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu.

5. Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba P10)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta **priede P10**.

Sukauptas gautinas sumas sudaro:

1. sukauptas atostogų ir įmokų soc. draudimui likutis – 57 346,99 Eur, tai 12% daugiau, palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, nes padidėjo atlyginimas darbuotojams,

2. sukaupti atidėjiniai darbuotojams pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant gimnazijoje išėtinėms išmokoms mokėti 21 784,01 Eur,

4. komunalinės ir ryšių paslaugos – 3 188,15 Eur, tai 86% daugiau, nei praėjęs ataskaitinis laikotarpis dėl išaugusių elektros kainų.

Kitų išskolinimų laikotarpio pabaigoje gimnazija neturi.

Viso per vienerius metus gautinos sumos sudaro 82 319,16 Eur. Palyginus su praėjusiu laikotarpiu, gautinos sumos padidėjo 10% dėl skolų tiekėjams.

6. Pinigai ir jų ekvivalentai (pastaba P11)

Informacija apie gimnazijos pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta ataskaitų rinkinio **priede P11**.

Grynų pinigų gimnazijos kasoje nėra.

2022 m. gruodžio 31 d. pinigų likutis – 1 954,12 Eur banko sąskaitose, kurį sudaro paramos lėšos gautos iš gyventojų.

7. Finansavimo sumos (pastaba P12)

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pateikta ataskaitų rinkinio **P12 priede**.

Finansavimo sumos gautos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių.

Gautos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto sumažėjo dėl struktūrinių pertvarkymų padaliniuose sumažėjus mokinių ir darbuotojų skaičiui. Savivaldybės biudžeto lėšos padidėjo dėl darbo užmokesčio padidėjimo..

2022 m. gimnazija gavo paramos iš kitų šaltinių t.y. procentai nuo gyventojų mokamo GPM. Lėšos naudotos ūkinėms prekėms ir kt. išlaidoms apmokėti.

8. Atidėjiniai (pastaba P15)

Gimnazijoje laikotarpio pabaigai apskaičiuoti ir užregistruoti atidėjiniai darbuotojams, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje, išėitinėms išmokoms mokėti. Atidėjiniai sudaro 21 784,02 eurų sumą. Ši suma 1% didesnė nei praėjęs ataskaitinis laikotarpis.

9. Trumpalaikiai įsipareigojimai (pastaba P17)

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikta ataskaitų rinkinio **P17 priede**.

1. Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro – 62 240,25 Eur suma, o iš jų:

1.1 tiekėjams mokėtinos sumos – 4 893,26 Eur,

1.2. sukauptos atostoginių sąnaudos – 57 346,99 Eur,

Kitų įsipareigojimų įstaiga ataskaitinių metų pabaigoje neturi.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu įsipareigojimai padidėjo 16%, nes liko didesni įsipareigojimai tiekėjams už prekes, paslaugas ir šiek tiek padidėjo atostoginių sąnaudos dėl padidėjusio darbo užmokesčio.

10. Pagrindinės veiklos pajamos (pastaba P21)

Informacija pateikta **priede P21**.

Gimnazijos pagrindinės veiklos kitos pajamos 2022 m. sudarė net 14 351,54 Eur. Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pajamos padidėjo 45%, nes po COVID-19 pandemijos mokiniai ir kita mokyklos bendruomenė sugrįžo į gimnazijos patalpas ir noriai naudojami gimnazijos maitinimo paslaugomis.

11. Sąnaudos (pastaba P02, priedas P2)

Gimnazijos pagrindinės veiklos sąnaudos ataskaitiniais metais sudarė 1 202 487,76 Eur.

1. Darbo užmokesčio ir SODROS – 976 051,22 Eur, kurios, palyginus su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 8% dėl darbuotojams padidėjusio darbo užmokesčio.

2. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 61 542,05 Eur, t. y. 3% mažiau, nes kitai savivaldybės įstaigai perduotas turtas, kuris dar buvo nenusidėvėjęs.

3. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 34 962,73 Eur, tai 17% mažiau nei praėjęs laikotarpis, nes Pastrėvio skyriaus suskystintų dujų katilas perduotas kitai savivaldybės įstaigai ir gimnazija nepirko suskystintų dujų dėl ko sumažėjo sąnaudos.

4. Transporto sąnaudos ženkliai padidėjo dėl išaugusių dyzelino kainų t.y. 44%. Sąnaudos transportui sudarė 36 562,90 Eur.

5. Sunaudotų atsargų ir remonto sąnaudos – 76 441,97 Eur. Jos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo net 21% , kadangi dėl padidėjusios infliacijos Lietuvoje labai išaugo medžiagų ir žaliavų kainos.

6. Kitų paslaugų ir kvalifikacijos sąnaudos – 16 876,76 Eur, o tai 15% mažiau nei praeitas ataskaitinis laikotarpis, nes gimnazija sumažino šių paslaugų įsigijimą.

12. Panauda

Gimnazija suteikia neatlygintinai naudotis dalį negyvenamųjų patalpų viešajai bibliotekai ir seniūnijai, esančių pastate adresu Trakų g. 73 Semeliškių mstl. Šios įstaigos kompensuoja faktines komunalines sąnaudas.

Pastatų pagal panaudos sutartis balansinė vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną yra 2 212,06 Eur.

13. Segmentai

Semeliškių gimnazijos veiklos sąnaudos ir finansavimo pajamos priskiriamos segmentui Švietimas.

Direktorė

Asta Dzikevičienė

Vyr. buhalterė

Dalia Rikterienė