

ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2019 METŲ METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-04-23
Semeliškės

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Elektrėnų savivaldybės Semeliškių gimnazija (toliau – gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose ir atspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

Gimnazijos buveinė – Trakų g.73, Semeliškės, Elektrėnų sav. Identifikavimo kodas - 190664977. Gimnazijos savininkė yra Elektrėnų savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina mokyklos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Semeliškių gimnazija vykdo nuostatuose numatytas švietimo programas: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pritaikyta pradinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, pritaikyta pagrindinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pritaikyta vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

Semeliškių gimnazija turi du skyrius: Pastrėvio skyrių, adresas Mokyklos g. 15 Pastrėvys, kuris vykdo priešmokyklinį, ikimokyklinį, pradinį ir pagrindinio ugdymo programas; Bežionių daugiafunkcį skyrių buveinės adresas Elektrėnų sav. Bežionių k. Bažnyčios g. 3, vykdamas priešmokyklinio, ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. V.TS-57 „Dėl Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 m. bendrojo plano patvirtinimo“ gimnazijoje atlikti struktūriniai pertvarkymai ir nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pagrindinio ugdymo programos skyriuose panaikintos ir atleista dalis darbuotojų.

Gimnazijos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius. – 71.

Gimnazija rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais eurais. Rinkinys teikiamas iš VSAKI sistemos. Finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už pilnus 2019 metus.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Gimnazija finansinę apskaitą tvarko vadovaujantis Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS) bei kitais teisės aktais. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Gimnazijoje buhalterinė apskaita vedama naudojant kompiuterinę programą „Debetas“. 2019 m. finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Gimnazijos apskaitos politika patvirtinta 2015 m. sausio mėn. 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-26.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas - materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialaus turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo mokykla disponuoja ir kuri naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei jis atitinka 13-jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Įsigijimo momentu apskaitoje nematerialus turtas registruojamas įsigijimo savikaina.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės nustatyti negalima, tuomet nematerialus turtas registruojamas simboline verte.

Viso gimnazijos nematerialaus turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė - 0. Nusidėvėjimo normatyvai taikomi vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 03V – 628.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas tai turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą).

Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-o VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Minimali ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 500 eurų.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus. Po pirminio pripažinimo, ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus finansinėse ataskaitose, parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei toks yra.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra nuvertėjimo sumos nurašomos.

Nusidėvėjimas priskaičiuojamas kiekvieną mėnesį. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatytos 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o apskaitomos pagal materialiai atsakingus asmenis kiekiu ir suma. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargas į sąnaudas nurašo komisijos, sudarytos vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymais, pagal nurašymo aktus, degalai - pagal gimnazijos direktoriaus 2017 m. sausio 6 d. Nr. V- 10 įsakymu patvirtintas kuro sunaudojimo normas.

Finansinis turtas

Finansinis turtas yra pinigai ir jų ekvivalentai. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus arba kitą finansinį turtą. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą viešojo sektoriaus subjektas turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorio sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

Gimnazijoje pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir kasoje. Pinigus gauna iš savivaldybės izdo einamoms išlaidoms t.y. darbo užmokesčiui, soc. draudimo įmokoms, komunalinėms bei kitoms išlaidoms apmokėti.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai viešojo sektoriaus subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, atitinkantį finansinio turto apibrėžimą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Ilgalaikių gautinų sumų gimnazija neturi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos gimnazijoje yra iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos bei iš kitų šaltinių gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas gimnazijoje nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo gautos (gautinos) sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas turtas arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Pirmojo pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina, o parduoti laikomas turtas - tikraja verte. Trumpalaikiai įsipareigojimai vertinami įsigijimo verte.

Gimnazija ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Pajamos

Viešojo sektoriaus subjekto pajamomis laikomas tik jo gaunamas ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-u VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ju VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kokiai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo, pripažįstamos tada, kai tikėtina, kad gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai gimnazija gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos apskaitoje registruojamos tą laikotarpį, kurį yra uždirbamos t.y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus), nepriklausomai nuo jų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Gimnazijoje pajamos gaunamos iš transporto nuomos paslaugų, tėvų įnašų ir maisto prekių pardavimo antkainio.

Sąnaudos

Gimnazijoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-o VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriama: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, ryšių paslaugos, transporto išlaikymo sąnaudos, kitų prekių sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, komunalinių paslaugų sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos.

III SKYRIUS AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialusis turtas (pastaba P3)

Informacija apie gimnazijos 2019 m. nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta **priede P3**.

Gimnazijos nematerialusis turtas yra programinė įranga.

Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto nepirko ir kitaip neįsigijo. Per 2019 metus nurašyta pasenusi ir nenaudojama kompiuterinė programa, kurios įsigijimo vertė 347,54 Eur.

Nematerialus turtas visiškai amortizuotas, jo įsigijimo vertė 2 117,11 Eur.

2. Ilgalaikis materialusis turtas (pastaba P04)

Informacija apie gimnazijos 2019 m. ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta **priede P4**.

Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės: negyvenamieji pastatai, infrastruktūros ir kiti statiniai, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

2019 m. gimnazija pirkė naują ilgalaikį turtą – du projektorius už 1 010,96 Eur, nupirkto lauko durys už 2 217,93 Eur, įrengta žaidimų aikštelė už 1 340,00 Eur, įmontuotos apsauginės metalinės žaliuzės už 762,25 Eur ir nupirkta šaldytuvas maisto produktams laikyti už 789,00 Eur. Viso nupirkta ilgalaikio turto už 6 120,14 Eur.

Gimnazija, vadovaudamasi Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio mėn. 29 d. įsakymu Nr. 03V. - 920, priėmė naudotis iš Elektrėnų savivaldybės administracijos Semeliškių seniūnijos ilgalaikį turtą keturis lauko treniruoklius, kurių pradinė įsigijimo vertė 5 472,81 Eur ir keturis minkštų baldų komplektus, kurių pradinė įsigijimo vertė 1 401,72 Eur.

Vykdydama Elektrėnų savivaldybės tarybos 2019-11-27 sprendimus Nr. VI.TS – 168 ir Nr. VI.TS – 169 Semeliškių gimnazija ilgalaikį turtą negyvenamus pastatus, esančius Mokyklos g. 15 Pastrėvio k. ir Bažnyčios g. 3 Bežionių kaime, perdavė Elektrėnų savivaldybės administracijai, šių pastatų pradinė įsigijimo vertė 291 037,19 Eur ir 236 435,79 Eur. Visa turto vertė 527 472,98 Eur.

Per 2019 metus nurašytas ilgalaikis turtas neturintis likutinės vertės ir neveikiantis: kompiuterinė įranga, treniruokliai, mokomieji modeliai ir šaldytuvai. Viso šio ilgalaikio turto įsigijimo vertė 6 582,15 Eur. Gimnazija turi ilgalaikio materialaus turto, kuris visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas veikloje: tai kitos mašinos ir įrenginiai, automobilis Peugeot Partner, mokyklinis autobusas Mercedes-Benz, baldai, biuro įranga, kompiuterinė technika ir kitas ilgalaikis turtas, kurių įsigijimo vertė - 117 187,82 Eur.

Gimnazija naudoja ankstesniais laikotarpiais gautą pagal panaudos sutartis ilgalaikį turtą, kuris apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje. Likutinė turto vertė pagal panaudos sutartis už 8 613,17 Eur, tai baldai ir biuro įranga, kt. ilgalaikis materialusis turtas.

3. Atsargos (pastaba P08)

Informacija apie gimnazijos atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta **priede P8**.

Gimnazijoje yra šios atsargų grupės: medžiagos ir žaliavos, maisto produktai, ūkinis inventorių.

Vadovaudamasi Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. 03V. -340, Elektrėnų savivaldybės administracija perdavė valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise trumpalaikio turto gimnazijai, kurio vertė 5 286,49 Eur. Kitą dalį atsargų 941,38 Eur gimnazija gavo pagal Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. 03V. – 1014.

Viso per ataskaitinį laikotarpį nemokamai atsargų gauta už 6 282,20 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje gimnazija turėjo atsargų už 16 747,58 Eur, o metų pabaigoje likutis 7 237,19 Eur.

Kitas ūkinis inventorių ir medžiagos atiduotos naudoti, apskaitomos nebalansinėje sąskaitoje.

4. Išankstiniai apmokėjimai (pastaba P09)

Gimnazijos išankstinių apmokėjimų informacija pateikta **priede P9**.

Juos sudaro apmokėjimas avansu už 2019 m. spaudos prenumeratą. 2019 m. gruodžio 31 d. avanso suma 255,50 Eur, kuri du kartus mažesnė lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Suma sumažėjo, nes nemokame avanso už kurą transportui.

5. Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba P10)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta **priede P10**.

Sukauptas gautinas sumas sudaro:

1. sukauptas atostogų ir įmokų soc. draudimui likutis - 40 307,77 Eur, tai 26% mažiau, palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, kadangi sumažėjo darbuotojų skaičius dėl struktūrinių pertvarkymų.

2. liko darbdavio įmokos skola sodrai metų gale 949,86 Eur, palyginus su praeitais metais įsiskolinimas sumažėjo 82%, dėk socialinio draudimo įmokos tarifo sumažinimas.

3. darbuotojams liko neišmokėtas darbo užmokestis 2 472,99 Eur, darbuotojų mokėtinos sodros įmokos 11 539,59 ir gyventojų pajamų mokesčio 3 318,01 Eur, viso 17 330,59 Eur, o praėjusiu laikotarpiu šio įsiskolinimo nebuvo.

4. komunalinės paslaugos – 865,48 Eur, ir tai 67% mažiau, lyginant su praeitu laikotarpiu, nes laiku atsiskaityta su tiekėjais už šias paslaugas.

5. transporto ir ryšių paslaugos – 304,97 Eur, tai 80% mažiau nei praėjęs ataskaitinis laikotarpis.

Viso per vienerius metus gautinos sumos sudaro 61 407,66 Eur. Palyginus su praėjusiu laikotarpiu, gautinos sumos sumažėjo 5 %.

6. Pinigai ir jų ekvivalentai (pastaba P11)

Informacija apie gimnazijos pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta ataskaitų rinkinio **priede P11**.

Grynų pinigų gimnazijos kasoje nėra.

2019 m. gruodžio 31 d. pinigų likutis - 1003,25 Eur banko sąskaitose, kurį sudaro paramos lėšos gautos iš gyventojų 2 % GPM.

7. Finansavimo sumos (pastaba P12)

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pateikta ataskaitų rinkinio **P12 priede**.

Finansavimo sumos gautos iš valstybės, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių.

Gautos finansavimo sumos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo asignavimo lėšų poreikis dėl mažesnio darbuotojų skaičius įvykus struktūriniam pertvarkymui gimnazijos padaliniuose.

2019 m. gimnazija gavo paramos iš kitų šaltinių t.y. 2% nuo gyventojų mokamo GPM. Lėšos panaudotos ūkinėms prekėms ir kt. išlaidoms apmokėti.

8. Trumpalaikiai įsipareigojimai (pastaba P17)

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikta ataskaitų rinkinio **P17 priede**.

1. Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro – 65 886,65 Eur suma, o iš jų:

1.1 tiekėjams mokėtinos sumos – 6 106,07 Eur,

1.2. su darbo santykiais susiję mokėjimai (darbo užmokestis, darbdavio sodra, gyventojų pajamų mokestis) – 18 280,45 Eur,

1.3. sukauptos atostoginių sąnaudų – 40 307,77 Eur,

1.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 941,38 Eur,

1.5. kitos sukauptos mokėtinos sumos – 250,98 Eur.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, įsipareigojimai tiekėjams už prekes ir paslaugas sumažėjo 12% sumažėjusių atostoginių sąnaudų.

9. Pagrindinės veiklos pajamos (pastaba P21)

Informacija pateikta **priede P21**.

Gimnazijos pagrindinės veiklos kitos pajamos 2019 m. sudarė 12 187,38 Eur. Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, pajamos padidėjo 10%, nes pakilo maisto produktų kainos ir padidinta mokinių pietų kaina.

10. Sąnaudos (pastaba P02, priedas P2)

Gimnazijos pagrindinės veiklos sąnaudos ataskaitiniais metais sudarė 1 039 760,14 Eur.

1. Darbo užmokesčio ir SODROS – 803 124,73 Eur, kurios, palyginus su praėjusiu laikotarpiu, sumažėjo 7% dėl sumažėjusio darbuotojų skaičiaus.

2. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 69 799,87 Eur, t.y. 0,5% mažiau nei praėjęs ataskaitinis laikotarpis, kadangi dalis ilgalaikio turto perduota savivaldybės administracijai.

3. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 54 041,23 Eur, tai 8% mažiau nei praėjęs laikotarpis, nes gamtinės sąlygos buvo palankios – reikėjo mažiau kuro šildymui.

4. Transporto sąnaudos – 29 479,77 Eur, tai neženklus skirtumas nei praėjusių metų laikotarpiu, sumažėjo tik 0,02%.

5. Sunaudotų atsargų ir remonto sąnaudos – 74 177,90 Eur. Jos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 17% dėl suremontuotų kelių klasių ir įrangos jose atnaujinimo.

6. Kitų paslaugų ir kvalifikacijos sąnaudos – 9 136,64 Eur, ir tai 6% mažiau nei praeitas ataskaitinis laikotarpis, nes kai kurių paslaugų buvo atlikta mažiau.

11. Panauda

Gimnazija suteikia neatlygintinai naudotis dalį negyvenamųjų patalpų viešajai bibliotekai, paštui ir seniūnijai, esančių Beizionių k. Bažnyčios g. 3 ir Pastrėvio k. Mokyklos g. 15. Šios įstaigos kompensuoja faktines komunalines sąnaudas.

Pastatų pagal panaudos sutartis balansinė vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną 17 086,78 Eur.

12. Segmentai

Semeliškių gimnazijos veiklos sąnaudos ir finansavimo pajamos priskiriamos segmentui Švietimas.

Direktorė

Asta Džikevičienė

Vyr. buhalterė

Dalia Rikterienė