

ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2017 METŲ METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018-05-29
Semeliškės

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Elektrėnų savivaldybės Semeliškių gimnazija (toliau – gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose ir antspaūdą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

Gimnazijos buveinė – Trakų g.73, Semeliškės, Elektrėnų sav. Identifikavimo kodas - 190664977. Gimnazijos savininkė yra Elektrėnų savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina mokyklos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Semeliškių gimnazija vykdo nuostatuose numatytas švietimo programas: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pritaikyta pradinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, pritaikyta pagrindinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pritaikyta vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

Semeliškių gimnazija ataskaitinio laikotarpio pradžioje turėjo tris skyrius: Pastrėvio skyrių, adresas Mokyklos g. 15 Pastrėvys, kuris vykdo priešmokyklinį, ikimokyklinį ir pagrindinio ugdymo programas; Beičionių daugiafunkcij skyrių buveinės adresas Elektrėnų sav. Beičionių k. Bažnyčios g. 3, vykdančią priešmokyklinio, ikimokyklinio ir pagrindinio ugdymo programas; Daugirdiškių, kurio adresas Monio g. 7 Daugirdiškių k. vykde priešmokyklinį ir ikimokyklinį vaikų ugdymą, bet vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. V.TS-55 patvirtintu bendroju planu „Dėl Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 m.“, nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. skyrius uždarytas. Šio skyriaus ugdytiniai perkelti į suremontuotas patalpas esančias pagrindiniame gimnazijos pastate adresu Trakų g. 73 Semeliškių miestelyje.

Gimnazijos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius. – 93.

Gimnazija rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais eurai. Rinkinys teikiamas iš VSAKI sistemos. Finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už pilnus 2017 metus.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Gimnazija finansinę apskaitą tvarko vadovaujantis Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS) bei kitais teisės aktais. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Nuo euro įvedimo dienos apskaita gimnazijoje vedama tik eurai. Gimnazijoje buhalterinė apskaita vedama naudojant kompiuterinę programą „Debetas“. 2017 m. finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Gimnazijos apskaitos politika patvirtinta 2015 m. sausio mėn. 20 d direktoriaus įsakymu Nr. V-26.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas - materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialaus turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo mokykla disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei jis atitinka 13-jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Įsigijimo momentu apskaitoje nematerialus turtas registruojamas įsigijimo savikaina.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės nustatyti negalima, tuomet nematerialus turtas registruojamas simboliu verte.

Viso gimnazijos nematerialaus turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė - 0. Nusidėvėjimo normatyvai taikomi vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 03V – 628.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas tai turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikaina).

Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-o VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Minimali ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 500 eurų.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus. Po pirminio pripažinimo, ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus finansinėse ataskaitose, parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei toks yra.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra nuvertėjimo sumos nurašomos.

Nusidėvėjimas priskaičiuojamas kiekvieną mėnesį. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatytos 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o apskaitomos pagal materialiai atsakingus asmenis kiekiu ir suma. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargos į sąnaudas nurašomos pagal nurašymo aktus, degalai - pagal gimnazijos direktoriaus 2017 m. sausio 6 d. Nr. V- 10 įsakymu patvirtintas kuro sunaudojimo normas.

Finansinis turtas

Finansinis turtas yra pinigai ir jų ekvivalentai. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus arba kitą finansinį turtą. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą viešojo sektoriaus subjektas turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorio sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

Gimnazijoje pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir kasoje. Pinigus gauna iš savivaldybės išdo einamoms išlaidoms t.y. darbo užmokesčiui, soc. draudimo įmokoms, komunalinėms bei kitoms išlaidoms apmokėti.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai viešojo sektoriaus subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, atitinkantį finansinio turto apibrėžimą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Ilgalaikių gautinų sumų gimnazija neturi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos gimnazijoje yra iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos bei iš kitų šaltinių gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas gimnazijoje nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo gautos (gautinos) sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas turtas arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Pirmojo pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina, o parduoti laikomas turtas - tikrąja verte. Trumpalaikiai įsipareigojimai vertinami įsigijimo verte.

Gimnazija ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Pajamos

Viešojo sektoriaus subjekto pajamomis laikomas tik jo gaunamas ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-u VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ju VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kokiai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo, pripažįstamos tada, kai tikėtina, kad gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai gimnazija gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos apskaitoje registruojamos tą laikotarpį, kurį yra uždirbamos t.y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus), nepriklausomai nuo jų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Gimnazijoje pajamos gaunamos iš transporto nuomos paslaugų, tėvų įnašų ir maisto prekių pardavimo antkainio.

Sąnaudos

Gimnazijoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-o VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriama: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, ryšių paslaugos, transporto išlaikymo sąnaudos, kitų prekių sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, komunalinių paslaugų sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos.

III SKYRIUS AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialusis turtas (pastaba P3)

Informacija apie gimnazijos 2017 m. nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta **priede P3**.

Gimnazijos nematerialusis turtas yra programinė įranga.

Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto nepirko ir kitaip neįsigijo. Nematerialus turtas visiškai amortizuotas, jo įsigijimo vertė 2464,64 Eur.

2. Ilgalaikis materialusis turtas (pastaba P04)

Informacija apie gimnazijos 2017 m. ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta **priede P4**.

Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės: gyvenamieji pastatai, negyvenamieji pastatai, infrastruktūros ir kiti statiniai, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

2017 m. gimnazija pirko naują ilgalaikį turtą – daugiafunkcinį įrenginį, kurio vertė 567,00 Eur ir kopijavimo aparatą, kurio vertė 615,89 Eur. Viso nupirktą ilgalaikio turto už 1182,89 Eur.

Gimnazija, vykdydama Elektrėnų savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės mėn. 24 d. sprendimą Nr. V.TS-93, perdavė Elektrėnų savivaldybės administracijai ilgalaikį turtą 3-ju kambarių butą, kurio pradinė įsigijimo vertė 1500,52 Eur.

Vykdydama Elektrėnų savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo mėn. 27 d. sprendimą Nr. V.TS-190 gimnazija perdavė, o Elektrėnų savivaldybės administracija priėmė ilgalaikį turtą: negyvenamą pastatą, kurio pradinė įsigijimo vertė 26 325,88 Eur, medinį sandėlį, kurio pradinė įsigijimo vertė 630,21 Eur, sandėlį su tualetu už 3000,46 eurų ir 1-o aukšto pastatą už 12 193,87 Eur. Viso perduota ilgalaikio materialaus turto už 42 150,42 Eur.

Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio mėn. 14 d. įsakymu Nr. 03V-1227, Elektrėnų savivaldybės administracija perdavė gimnazijai neatlygintinai naudotis ir disponuoti patikėjimo teise nusidėvėjusį mokyklinį M2 klasės autobusą „Mercedes Benz Sprinter 311“, įgytą iš valstybės biudžeto lėšų. Autobuso įsigijimo vertė 26 868,63 Eur. Ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais autobusas buvo naudojamas pagal panaudos sutartį.

Elektrėnų savivaldybės administracija, vadovaudamasi Elektrėnų savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio mėn. 29 d. sprendimu Nr. V.TS-261, perdavė gimnazijos Pastrėvio skyriui neatlygintinai patikėjimo teise naudoti ir disponuoti suskystintų dujų katilus (2 vnt.), kurių bendra vertė 11 495,00 Eur.

Gimnazija vadovaudamasi Elektrėnų savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio mėn. 27 d. sprendimu Nr. V.TS-282 iš Elektrėnų savivaldybės administracijos gavo naudotis ir disponuoti patikėjimo teise ilgalaikį turtą 300 kW vandens šildymo katilą su priklausiniais, kurio įsigijimo vertė 169 505,95 Eur, taip pat 120 kW katilą su pakura ir priklausiniais, kurio įsigijimo vertė 33 729,33 eurų.

Per 2017 metus nurašyta neturinti vertės ir neveikianti kompiuterinė įranga, kurios įsigijimo vertė 5402,68 Eur.

Gimnazija turi ilgalaikio materialaus turto, kuris visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas veikloje: tai kitos mašinos ir įrenginiai, automobilis Peugeot Partner, mokyklinis autobusas Mercedes-Benz, baldai, biuro įranga, kompiuterinė technika ir kitas ilgalaikis turtas, kurių įsigijimo vertė 113 198,42 Eur.

Ataskaitiniu laikotarpiu iš vienos turto grupės į kitą pergrupuotas kitas ilgalaikis materialusis turtas (durys) Pastrėvio skyriuje, kurio pradinė įsigijimo vertė 948,28 Eur. Durys perkeltos į pastato vertę.

Gimnazija naudoja ankstesniais laikotarpiais gautą pagal panaudos sutartis ilgalaikį turtą, kuris apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje. Turėtas mokyklinis autobusas pagal panaudą perduotas kaip ilgalaikis materialusis turtas. Jo įsigijimo vertė 26 868,63 Eur. Likutinė turto vertė pagal panaudos sutartis už 8 613,17 Eur, tai baldai ir biuro įranga, kt. ilgalaikis materialus turtas.

3. Atsargos (pastaba P08)

Informacija apie gimnazijos atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta **priede P8**.

Gimnazijoje yra šios atsargų grupės: medžiagos ir žaliavos, maisto produktai, ūkinis inventorių.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje gimnazija turėjo atsargų už 1684,06 Eur, o metų pabaigoje likutis 7 969,71 Eur. Kitas ūkinis inventorių ir medžiagos atiduotos naudoti, apskaitomos nebalansinėje sąskaitoje.

4. Išankstiniai apmokėjimai (pastaba P09)

Gimnazijos išankstinių apmokėjimų informacija pateikta **priede P9**.

Juos sudaro apmokėjimas avansu už kurą ir 2018 m. spaudos prenumerata. 2017 m. gruodžio 31 d. avansų suma sudarė 570,42 Eur, o tai yra 7% daugiau lyginant su praėjusiu laikotarpiu. Suma padidėjo dėl didesnio avanso už kurą.

5. Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba P10)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta **priede P10**.

Sukauptas gautinas sumas sudaro:

1. sukauptas atostogų ir įmokų soc. draudimui likutis 54 304,63 Eur, tai 31% daugiau palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, kadangi keletas darbuotojų turi nepanaudotų atostogų už ankstesnius laikotarpius,

2. liko darbdavio įmokos išsiskolinimas sodrai metų gale 7794,62 Eur, praeitais metais įstaiga tokio išsiskolinimo neturėjo,

3. komunalinės paslaugos – 1 824,61 Eur, ir tai 84% mažesnė suma, lyginant su praeitu laikotarpiu, nes gimnazija laiku atsiskaitė už šias paslaugas,

4. transporto ir ryšių paslaugos – 273,34 Eur, tai 24% mažesnė suma nei praėjęs ataskaitinis laikotarpis,

5. kitų prekių ir paslaugų likutis laikotarpio pabaigai tik 47,14 Eur, tai 93% mažesnis išsiskolinimas dėl savalaikio atsiskaitymo su tiekėjais.

Viso per vienerius metus gautinos sumos sudaro 64 366,37 Eur. Palyginus su praėjusiu laikotarpiu, gautinos sumos padidėjo 22% dėl nepanaudotų atostogų ir išsiskolinimo sodrai.

6. Pinigai ir jų ekvivalentai (pastaba P11)

Informacija apie gimnazijos pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta ataskaitų rinkinio **priede P11**.

Grynų pinigų gimnazijos kasoje nėra.

2017 m. gruodžio 31 d. pinigų likutis 162,07 eurų banko sąskaitose, tai paramos lėšos gautos iš gyventojų 2 % GPM.

7. Finansavimo sumos (pastaba P12)

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pateikta ataskaitų rinkinio **P12 priede**.

Finansavimo sumos gautos iš valstybės, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių.

Gautos finansavimo sumos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, lyginant su praėjusių metų laikotarpiu, išaugo dėl padidėjusios pareiginės algos priėmus naują Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą.

2017 m. gimnazija gavo paramos iš kitų šaltinių - verslo ir 2% nuo gyventojų mokamo GPM. Lėšos panaudotos ūkinėms prekėms ir kt. išlaidoms apmokėti.

8. Trumpalaikiai įsipareigojimai (pastaba P17)

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikta ataskaitų rinkinio **P17 priede**.

1. Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro – 69 154,00 eurų suma, o iš jų:

1.1 tiekėjams mokėtinos sumos – 6 985,36 Eur,

1.2. su darbo santykiais susiję mokėjimai (darbdavio sodra) – 7 794,62 Eur,

1.3. sukauptos atostoginių sąnaudų - 54 304,63 Eur,

1.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 69,39 Eur.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, įsipareigojimai tiekėjams už prekes ir paslaugas sumažėjo 45% , bet liko nesumokėtas soc. draudimas.

9. Pagrindinės veiklos pajamos (pastaba P21)

Informacija pateikta **priede P21**. Gimnazijos pagrindinės veiklos kitos pajamos 2017 m. sudarė 11 196,87 Eur. Palyginus su praėjusiu laikotarpiu, tai 42% daugiau. Gauta daugiau

pajamų už maitinimą, nes Beižionių skyriaus valgykloje buvo maitinami Beižionių globos namų mokiniai. Gimnazija turi tris mokyklinius autobusiukus ir suteikia daugiau transporto paslaugų.

10. Apskaitos klaidų taisymas (pastaba P01)

2016 m. pateikus neteisingą grynojo turto likutį gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinyje VSAKI sistemoje, o taip pat radus klaidų gimnazijos didžiojoje knygoje, 2017 m. ataskaitų rinkinyje klaidos ištaisytos pagal didžiąją knygą.

11. Sąnaudos (pastaba P02, priedas P2)

Gimnazijos pagrindinės veiklos sąnaudos ataskaitiniais metais sudarė 995 057,59 Eur.

1. Darbo užmokesčio ir SODROS – 798 591,45 eurų, kurios, palyginus su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 21% dėl padidėjusių pareiginių atlyginimų.

2. IT nusidėvėjimas – 56 039,40 Eur, t.y. 23% eurų didesnis nei praėjęs ataskaitinis laikotarpis, kadangi savivaldybės administracija perdavė naudojimui katilinių įrangą, kuriai skaičiuotas nusidėvėjimas.

3. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 52 452,76 Eur, tai 30% mažiau nei praėjęs laikotarpis, nes sumažėjo kuro sąnaudos šildymui (vietoj elektros naudojamos medžio granulės).

4. Transporto sąnaudos – 23 000,44 Eur, tai 19% daugiau nei praėjusių metų laikotarpiu, nes padidėjo sąnaudos kurui, kuris pamažu brangsta ir didėja paslaugų kainos mokyklinių autobusiukų techninės priežiūrai.

5. Sunaudotų atsargų ir remonto sąnaudos – 59 010,72 Eur. Jos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 15% dėl priešmokyklinės grupės patalpų įrengimo išlaidų.

6. Kitų paslaugų ir kvalifikacijos sąnaudos – 5913,51 Eur, ir tai 25% daugiau nei praeitas ataskaitinis laikotarpis, nes dėl įstatymų pasikeitimo darbuotojai dažniau dalyvavo kvalifikaciniuose kursuose, kilo kitų paslaugų kainos.

12. Segmentai

Semeliškių gimnazijos veiklos sąnaudos ir finansavimo pajamos priskiriamos segmentui Švietimas.

Direktorė

Irena Adomėnienė

Vyr. buhalterė

Dalia Rikterienė