PATVIRTINTA
Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos
direktoriaus 2025 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. V-447

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ

2025–2027 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Pastabos
		2025 metai	2026 metai	2027 metai			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Priemonės, kurių tikslas stiprinti civilinės saugos parengtį							
1.1. Organizacinės priemonės							
1.1.1.	Peržiūrėti ir patikslinti gimnazijos galimų pavojų ir rizikos analizę.	Pagal poreikį iki rugpjūčio 30 d.	Pagal poreikį iki rugpjūčio 30 d.	Pagal poreikį iki rugpjūčio 30 d.	Gimnazijos direktorius, darbuotojas atsakingas už darbų saugą	Peržiūrėta rizikos analizė	Ne rečiau kaip kartą per 3 metus
1.1.2.	Sudaryti ir paskelbti ekstremalių situacijų valdymo planą interneto svetainėje	Po atnaujinimo	Po atnaujinimo	Po atnaujinimo	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Sudaryta ekstremalių situacijų valdymo planas ir paskelbtas gimnazijos interneto svetainėje.	Ne rečiau kaip kartą per 3 metus

	ir direktoriaus įsakymu patvirtinti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą				atsakingas už civilinę saugą	priemonių planą	kaip vieną kartą per metus
1.1.4.	Fiksuoti ir įforminti duomenis apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Užfiksuotų ir įformintų duomenų apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius skaičius	
1.1.5.	Aprūpinti darbuotojus apsaugos priemonėmis	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Gimnazijos direktorius	Darbuotojai kuriems buvo išduota apsaugos priemonės	
1.1.6.	Teikti informaciją ir pranešimus savivaldybės administracijos direktoriui apie gręsiančią ar susidariusią gimnazijoje ekstremaliąją situaciją.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Gimnazijos direktorius	Teikta/skaičius	
1.2. Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas							
1.2.1.	Organizuoti civilinės saugos mokymus	-	Spalio mėn	-	Gimnazijos direktorius, darbuotojas atsakingas už CS	Pravesta/skaičius	
1.2.2.	Civilinės saugos pratybos „Gimnazijos darbuotojų veiksmai kilus gaisrui“	Gegužės	Balandžio, gegužės mėn.	Balandžio, gegužės mėn.	Gimnazijos direktorius, darbuotojas atsakingas už CS	Pravesta	
1.2.3.	Gimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymų programa, darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimo tvarka, jos paruošimas, aptarimas, tvirtinimas.	-	Iki spalio 10 d.	Iki spalio 10 d.	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą	Pateikta/skaičius	

1.2.4.	Organizuoti darbuotojų mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	Spalio mėn.	Spalio mėn.	Spalio mėn.	Gimnazijos direktorius, darbuotojas atsakingas už darbų saugą	100 proc. personalo	
1.2.5.	Dalyvauti Elektrėnų savivaldybės administracijos rengiamuose civilinės saugos seminaruose ir kituose renginiuose civilinės saugos klausimais	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Gimnazijos direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Dalyvauta/skaičius	
2. Priemonės, kurių tikslas mažinti ekstremaliųjų įvykių kilimo tikimybę ir švelninant jų daromą poveikį							
2.1.Gaisras, sprogimas							
2.1.1.	Parengti (patikslinti) darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Darbuotojas atsakingas už priešgaisrinę saugą	Parengti/patvirtinti	
2.1.2.	Sudaryti gimnazijos patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už priešgaisrinę saugą	Įvykdyta/ neįvykdyta/ priežastis	
2.1.3.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	Rugpjūčio mėn.	Rugpjūčio mėn.	Rugpjūčio mėn.	Ūkio dalies vedėjas	Įvykdyta/ neįvykdyta	
2.1.4.	Užtikrinti mokyklos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	Nuolat, II-III ketvirtis	Nuolat, II-III ketvirtis	Nuolat, II-III ketvirtis	Ūkio dalies vedėjas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ priežastis	
2.2.Labai smarkus vėjas, uraganas, kompleksas pavojingų meteorologinių reiškinių: perkūnija ir/ar škvalas, smarkus lietus, kruša							
2.2.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti gimnazijos	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Gimnazijos direktorius	Įvykdyta/ neįvykdyta/ priežastis	

	pasirengimą galimiems padariniams						
2.2.2.	Užtikrinti gimnazijos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Gimnazijos direktorius	Įvykdyta/ neįvykdyta/ priežastis	
2.2.3.	Sudaryti atsakingų gimnazijos darbuotojų budėjimo grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Gimnazijos direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Sudarytas/ nesudarytas/ priežastis	
2.2.4.	Informacijos apie meteorologinę prognozę perdavimo ūkio darbuotojams užtikrinimas, nurodymo nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke vykdymo užtikrinimas	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Gimnazijos direktorius	Įvykdyta/ neįvykdyta/ priežastis	
2.3. Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis							
2.3.1.	Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (respiratorių, dujokaukių ar apsauginių veido kaukių) darbuotojams	Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo	Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo	Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Užtikrinta/ neužtikrinta/ priežastis	
2.3.2.	Parengti (patikslinti) evakavimo iš pastato planus	Sausio mėn.	Sausio mėn.	Sausio mėn.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Parengtas/ neparengtas/ priežastis	
2.3.3.	Atlikti patalpų, numatytų kolektyvinei mokinių ir darbuotojų apsaugai apžiūrą	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	Gimnazijos direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Atlikta/neatlikta/ priežastis	
2.4. Mokyklos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas							
2.4.1.	Vykdyti statinių periodines,	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Gimnazijos	Vykdyta/	

	kasmetines ir neeilines apžiūras				direktoriaus, ūkio dalies vedėjas	nevykdyta/ priežastis	
2.4.2.	Pastato griūties atveju sudaryti komisiją (dalyvauti komisijos darbe) statinio avarijos priežastims nustatyti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Gimnazijos direktorius	Suadyta/ nesudaryta/ priežastis	
2.4.3.	Sudaryti komisiją (dalyvauti komisijos darbe) patirtai žalai ir nuostoliams įvertinti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Gimnazijos direktorius	Sudaryta/ nesudaryta/ priežastis	
2.4.4.	Užtikrinti gimnazijos naudojamo žemės sklypo plano, pastato statybos projekto, statinio priėmimo akto, inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Gimnazijos direktorius	Taip	
2.5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija							
2.5.1.	Savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją - teikti informaciją Savivaldybei apie mokyklos darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Gimnazijos direktorius	Taip	
2.5.3.	Apmokyti darbuotojus kaip elgtis kilus užkrečiamų ligų epidemijai.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Gimnazijos direktorius, Visuomenės sveikatos biuro darbuotojas	Apmokyta 100 proc. darbuotojų	
2.5.4.	Vykdyti savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkiui ir paskelbus epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gimnazijos direktorius	Vykdyta	